

CONTRAT EN ALTERNANCE

Service Ressources Humaines

Durée : 12 à 24 mois selon profil et niveau de formation

MASTER RH/ DROIT DU TRAVAIL

Entreprise **CIM**

Durée de l'alternance : 12 à 24 mois

Prise de poste : Septembre 2025

Lieu : Cornebarrieu

Contact : Caroline Fernandez (Responsable des Ressources Humaines)

Mail : caroline.fernandez@cim-aero.com

MISSIONS ET PROFIL

Présentation de l'entreprise :

La société CIM conçoit, fabrique et commercialise des pièces ou des sous-ensembles complexes destinés au marché de l'Industrie Aéronautique.

Acteur majeur depuis plusieurs décennies sur ce marché, l'expertise de nos équipes conjuguée à des moyens industriels de dernière génération nous permettent de travailler avec les principaux donneurs d'ordre et équipementiers aéronautiques.

Nous comptons aujourd'hui 90 salariés organisés autour des métiers de l'Usinage, de la Chaudronnerie, de la Tôlerie et de l'Assemblage. Notre implantation au cœur de la zone aéronautique nous offre une place privilégiée parmi nos pairs.

L'ouverture d'un nouveau poste en alternance au sein de notre service RH s'inscrit dans une politique forte d'amélioration continue des conditions de travail et des process RH.

Les missions :

Rattaché(e) au service Ressources Humaines, vous développez une relation de proximité et de confiance tant avec la direction RH qu'avec les équipes opérationnelles. Votre champ d'actions s'étend sur un périmètre multi-métiers qui vous permettra de découvrir et de comprendre l'organisation de travail d'une industrie à forte exigence.

Sur une fonction généraliste, votre alternance sera orientée vers les activités suivantes :

Recrutement et administration du personnel :

- Rédaction des annonces de recrutement
- Préqualifications téléphoniques des candidats, organisation des entretiens RH/ managers, retours candidats, interface partenaires emplois, participation forums de l'emploi...
- Entretiens de recrutement
- Suivi administratif du personnel : congés, suivi des visites médicales, dossiers d'entrée...

Gestion des compétences :

- Préparation et participation aux entretiens annuels

Amélioration continue :

- Suivi des indicateurs RH et des bases de données
- Dématérialisation de certains process RH
- Participation active à la communication interne
- Veille juridique et sociale

Dialogue social :

- Participation aux réunions CSE et contribution à la préparation de ces réunions (veille juridique, BDES, rédaction de PV...)

Votre profil :

Idéalement en formation de type master en management des ressources humaines, vous possédez les qualités et compétences suivantes :

- Un excellent rédactionnel et de bonnes capacités d'écoute et de communication
- Bonne maîtrise des outils bureautiques.
- Connaissance du cadre juridique relatif au droit du travail et à la législation sociale.
- Vous êtes rigoureux(se), autonome, et avez une forte capacité d'adaptation.
- Proactif, vous êtes force de proposition et partager votre vision sur les nouveaux projets.

CIM est une PME familiale créée il y a plus de 50 ans qui a su se transformer pour assurer sa croissance et la pérennité de ses emplois.

Au-delà de la performance économique, nous ambitionnons avec humilité d'atteindre la performance sociale pour que chacun puisse être accompagné dans le développement de ses compétences et de son épanouissement personnel.

Cette ambition s'appuie sur des valeurs de partage, de respect et de passion.

Si vous êtes désireux(euse) d'intégrer une équipe bienveillante et de porter chaque jour à ses côtés nos engagements auprès des équipes, rejoignez-nous.